附件3：

新进人员生活补助申请表

单位（盖章）： 填表人： 联系方式： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 双证是否齐全 |  | | 毕业学校及时间 | | |  | |
| 全职到岗时间 | |  | | | | 申请补助开始时间 |  | | | | 开户行 | |  |
| 身份证号 | | |  | | | | | 银行卡号 | |  | | | |
| **申请事由及工作打算** | | | 本人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **单位意见及工作安排** | | | 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **校（院）审批** | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注意：1.本表须与毕业证学位证（原件）、身份证（复印件）一同上交；

2.发放银行须为济南本地建设银行；

3.有工作单位的人才，须同时提交原单位工资停发证明材料。