附件1：

**优秀博士科研启动经费申请表**

单位（盖章）： 填表人： 联系方式： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 工号 | |  | | 身份证号 | |  | | |
| **已划拨情况** | | 合同  金额 | |  | | | 已划拨  金额 |  | 划拨时间 | |  | |  |  |
| 划拨金额 | |  | |  |  |
| **拟申请金额**  **（万元）** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **申请事由** | | 本人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **单位意见** | | 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **部门意见** | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **校（院）审批** | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

注：本表需要和《齐鲁工业大学预算申报表》一同提交。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预算申报表** | | | | | | | |
| 部门公章： |  |  | 日期： | | |  |  |
| 项目名称（编号）： | | 经费负责人： | | 经办人： | | | |
| 项目内容：（概述项目内容、支出计划、资金安排及预期效益等，字数控制在500字内） | | | | | | | |
|
|
|
| **预算支出明细** | | | | | | | |
| **科目名称** | **金额（元）** | | **预算支出测算依据** | | | | |
| 办公费 |  | |  | | | | |
| 印刷费 |  | |  | | | | |
| 咨询费 |  | |  | | | | |
| 手续费 |  | |  | | | | |
| 邮电费 |  | |  | | | | |
| 交通费 |  | |  | | | | |
| 差旅费 |  | |  | | | | |
| 出国费 |  | |  | | | | |
| 维修费 |  | |  | | | | |
| 租赁费 |  | |  | | | | |
| 会议费 |  | |  | | | | |
| 培训费 |  | |  | | | | |
| 招待费 |  | |  | | | | |
| 专用材料费 |  | |  | | | | |
| 劳务费 |  | |  | | | | |
| 委托业务费 |  | |  | | | | |
| 设备购置费 |  | |  | | | | |
| 图书购置费 |  | |  | | | | |
| 会员费、会费 |  | |  | | | | |
| 合计 |  | |  | | | | |
| 归口部门意见 |  | | 计财处意见 | |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | | | | | |